

Alto Calore Servizi s.p.A.



Sede in Avellino: Corso Europa, 41
Capitale Sociale €. 27.278.037
Partita IVA– Codice Fiscale: n° 00080810641
Tel. 0825-7941 – fax 0825-31105- <http://www.altocalore.eu>



DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento sulle reti idriche gestite da Alto Calore Servizi Spa – Area ACQUEDOTTO ESTERNO – CIG 7432280F77

Il presente disciplinare di gara - parte integrante e sostanziale del bando relativo all'affidamento dei lavori su indicati - contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, l'elencazione dei documenti da presentare a corredo nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente chiuso e siglato sui lembi di chiusura (con timbro della ditta e sigla del rappresentante legale) e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12,00 del 21.04.2018 esclusivamente al seguente indirizzo: Alto Calore Servizi spa – Servizio Acquisti e Patrimonio Corso Europa, 41 83100 Avellino.

E' consentita la consegna a mano del plico presso il protocollo dell'appaltante (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali incluso il sabato) all'indirizzo suindicato e nei termini di scadenza previsti.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Tale plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e fax) e le indicazioni relative all'oggetto della gara *“Lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento delle reti idriche gestite dalla società Alto Calore – Area ACQUEDOTTO ESTERNO – CIG 7432280F77”*.

Si precisa che nel caso di raggruppamenti vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse e siglate con le modalità sopra specificate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta economica”.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1. Domanda di partecipazione**/dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare e scaricabile dal sito dell'appaltante;
- 2. Cauzione provvisoria;**
- 3. Attestazione di pagamento** contributo Autorità di € 20
- 4. Patto di integrità**/codice etico debitamente compilato e sottoscritto;
- 5. Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** (rif. Comunicato Presidente ANAC del 27 luglio 2017), almeno per i rifiuti non pericolosi, classificati dalla Direttiva 75/442/CEE e s.m.i. come appartenenti al capitolo 17 “Rifiuti delle Operazioni di Costruzione e Demolizione (compreso il terreno proveniente da siti contaminati)” di cui all'allegato D “Elenco dei Rifiuti” del D.lgs. 152/2006 con i seguenti codici **CER: 170504 - 170904 - 170302.**

{Servizio Acquisti e Patrimonio}

☎ 0825 794257 📠 0825 788185

Domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di concorrente formato da raggruppamento temporaneo già costituito oppure di rete di imprese (art. 3 c. 4 ter del D.L. 5/2009 convertito con modificazioni con L. 33/2009) dotata di soggettività giuridica la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del raggruppamento o della rete di imprese.

Nel caso di concorrente formato da raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

Nel caso di concorrente formato da rete di imprese priva di soggettività giuridica, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che partecipano al contratto di rete.

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'appaltante nei limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice.

La dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n.445/2000, è relativa:

1. al possesso di iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinente l'oggetto dell'appalto precisando la Camera di Commercio competente, gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica, la durata della ditta/data termine, i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società e di tutti i direttori tecnici;
2. al possesso dell'attestazione di qualificazione (ovvero attestazione di qualificazione in copia autentica anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi – costituiti o da costituirsi – più dichiarazioni o attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'articolo 84 del Codice. Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione dichiarazione oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal titolo III, parte II del Regolamento e dell'art. 83 del Codice appalti;
3. All'attestato di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n.383 e ss.mm.ii. (ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi);
4. Al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 del Codice (*L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori*

generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima) e precisamente:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art.80, comma 3, del Codice);
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale né sentenze passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18; (oppure, se presenti) indica tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima. L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei soggetti indicati alla precedente lettera b).

L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (art.80 comma 3, del Codice); Pertanto il concorrente dovrà anche dichiarare che:

non vi sono soggetti cessati dalla carica; oppure che nei confronti dei soggetti cessati non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;

oppure che nei confronti dei soggetti cessati è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e che vi è stata completa dissociazione da parte dell'impresa, salvo ipotesi in cui tale divieto non opera espressamente previsto dal medesimo art. 80 del Codice;

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55 e ss. mm. ii. (art.80 comma 5, lett. h del Codice);
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (art.80 c. 5, lett. a del Codice);
- f) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (art.80 c.5, lett.c);
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito
(Art.80 c. 4 del Codice);

- h) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art.80 comma 5 f-ter, e lett. g del Codice);

- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art.80, comma 4, del Codice);
 - j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (art.80 c.5, lett. i del Codice) ;
 - k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lett. c), del d.lgs. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 D.lgs. 81/2008 e s.m.i. (art.80, comma 5, lett. f del Codice);
 - l) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera L del Codice;
 - m) attesta, che non si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80 comma 5 lettera m);
 - n) di essere in regola con i versamenti INPS, INAIL e Cassa Edile ove iscritto con indicazione delle posizioni previdenziali ed assicurative e del contratto collettivo applicato ai propri dipendenti;
5. all'attestazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, e di essere edotto, sulla base degli atti progettuali dell'appaltante, dei luoghi di esecuzione dei lavori;
 6. all'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, ed in tutti gli elaborati progettuali;
 7. all'attestazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 8. all'attestazione di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 9. all'attestazione di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 10. all'attestazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice;
 11. all'attestazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta ai sensi del D.lgs. n.81/2008, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro e di avere correttamente adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 12. all'attestazione relativa all'applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai lavori in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
 13. all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
 14. all'indicazione del domicilio, numero di fax, e della PEC il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.76, comma 6, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
 15. all'indicazione delle lavorazioni che, ai sensi dell'articolo 105 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;
 16. all'attestazione di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

17. all'indicazione, qualora partecipi come consorzio, delle ditte consorziate per cui il consorzio concorre;
18. alle indicazioni previste dalla legge nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi GEIE etc.;

Il concorrente dovrà altresì prendere atto dell'informativa di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in materia di trattamento dei dati personali nonché impegnarsi al rispetto di quanto previsto in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari e accettare espressamente le clausole risolutive espresse nel contratto in applicazione alla L. 136/2010.

CAUZIONE PROVVISORIA

(Art. 93 D.lgs. 50/2016) di € 5.940,00 pari al 2% dell'importo dell'appalto, che dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte. La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, ed essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE. Ai sensi dell'art. 93, c. 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, c. 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. **Il beneficio della riduzione del cinquanta per cento previsto dal comma 7 dell'art 93 D.lgs. 50/2016, per gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità, dovrà essere attestato allegando copia del certificato ISO UNI EN.** L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO CONTRIBUTO AUTORITA' – (Importo di € 20,00)

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e seguire le istruzioni operative.

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266 il concorrente deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

L'appaltante è tenuto, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

PATTO DI INTEGRITA'/CODICE ETICO

Il patto di integrità/codice etico scaricabile dal sito dell'appaltante deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal concorrente per accettazione.

ALBO GESTORI AMBIENTALI

Iscrizione all'Albo Gestori Ambientali (Comunicato Presidente ANAC del 27 luglio 2017) almeno per i rifiuti non pericolosi, classificati dalla Direttiva 75/442/CEE e s.m.i. come appartenenti al capitolo 17 "Rifiuti delle Operazioni di Costruzione e Demolizione (compreso il terreno proveniente da siti contaminati)" di cui all'allegato D "Elenco dei Rifiuti" del D.lgs. 152/2006 con i seguenti **codici CER: 170504 - 170904 - 170302.**

Si rammenta che l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali (art 89 comma 10 D.lgs. 50/2016).

AVVALIMENTO: Per l'istituto dell'avvalimento si applica l'art. 89 del D.lgs. 50/2016. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve allegare quanto previsto dal comma 1 dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

OFFERTA ECONOMICA (Busta B)

L'offerta, redatta sulla scheda predisposta dall'appaltante, debitamente sottoscritta a pena esclusione dalla gara, in regola con l'imposta di bollo (€ 16,00), dovrà indicare il ribasso percentuale espresso in cifre e lettere, sull'importo dei lavori posto a base di gara. Il ribasso offerto **non deve contenere più di tre decimali** dopo la virgola. Le cifre a partire dal quarto decimale non verranno considerate.

Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 95 c.10 del D.lgs. 50/2016 nella scheda offerta il concorrente dovrà indicare, pena esclusione, i costi della manodopera e gli oneri dell'impresa relativi alla sicurezza. Gli oneri della sicurezza aziendali indicati dall'operatore economico nella propria offerta, che si intendono remunerati nell'ambito delle spese generali e quindi assoggettabili al ribasso, se richiesto dalla stazione appaltante, saranno sottoposti a verifica di congruità, rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei lavori e pertanto è opportuno, che vengano determinati in ottemperanza all'Allegato 1 "Tabella degli Oneri Aziendali accluso al protocollo ITACA, istituito dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 19/02/2015, che si allega a solo titolo dimostrativo ai documenti di gara, trattandosi di documentazione meramente esemplificativa, che potrà risultare utile al concorrente per effettuare la stima dei suoi oneri ma che non dovrà essere compilata contestualmente alla presentazione delle offerte.

Nota Bene: (ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice dei Contratti, i costi della manodopera, la cui incidenza percentuale media è stata individuata dalla stazione appaltante nei documenti posti a base di gara, sono assoggettati al ribasso così come gli oneri di sicurezza aziendali che si intendono remunerati nell'ambito delle spese generali, mentre i costi della sicurezza derivanti dal PSC, sono scorporati dal costo dell'importo assoggettato al ribasso).

- in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante;
- non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, indeterminate, parziali o che facciano riferimento ad altre offerte (art.59 D.lgs. 50/2016);
- le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- oltre il termine perentorio di scadenza non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente;
- l'offerta vincola, ai sensi dell'art. 32 comma 4 D.lgs. 50/2016, il concorrente per 180 gg. dal termine ultimo di presentazione

L'offerta economica - pena esclusione dalla gara - deve essere contenuta in apposita busta, - che non dovrà contenere altri documenti, **oltre a copia del documento di identità del sottoscrittore**, - chiusa e siglata sui lembi in modo tale da garantirne la segretezza, e riportare oltre all'indicazione del mittente, la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.

APERTURA DEI PLICHI – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – APERTURA DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il salone societario in C.so Europa, 41 – 83100 Avellino il giorno 24.04.2018 alle ore 10.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali ulteriori sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno ed ora che saranno tempestivamente comunicati tramite pubblicazione sul sito www.altocalore.eu alla sezione Bandi e Gare.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà preliminarmente a verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura dei plichi per la valutazione della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa".

Procederà altresì alla verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procederà all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in regola con suddetti requisiti.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 comma 2 del Codice soltanto in presenza di almeno cinque offerte ammesse. (Comunicato ANAC del 5 ottobre 2016). Ai sensi dell'art. 97 c. 8 del D.lgs. 50/2016 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'art. in parola. La procedura di esclusione automatica non sarà applicabile in caso il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci, fermo restando il potere dell'appaltante di valutare la congruità dell'offerta.

In occasione della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche si procederà all'estrazione a sorte della metodologia di calcolo della soglia di anomalia, all'individuazione della soglia e all'applicazione dei commi 4, 5 e 6 dell'art. 97 del Codice dei contratti pubblici.

Nel caso in cui siano ammesse meno di 5 offerte non sarà determinata la soglia di anomalia ma si valuterà la congruità di ogni offerta che, in base alla presenza di elementi specifici, si ritenga sospetta di anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo. L'eventuale verifica di congruità dell'offerta sarà eseguita dal Responsabile del procedimento (Linee Guida Anac N. 3).

A conclusione dell'iter suddetto verrà individuato il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'appaltante, procedendo all'aggiudicazione provvisoria.

Le medie saranno calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Documentazione di gara. La documentazione di gara, scaricabile dal sito <http://www.altocalore.eu> nella sezione "bandi e gare" è costituita dai seguenti elaborati:

1. Relazione Tecnica;
2. Aree di intervento;
3. Computo metrico;
4. Elenco Prezzi;
5. Analisi Prezzi;
6. Capitolato Speciale d'appalto;
7. Piano di Sicurezza e Coordinamento;
8. Costi specifici sicurezza
9. Bando di gara;
10. Disciplinare di gara;
11. Patto di integrità
12. Schema di contratto
13. Scheda offerta
14. Dichiarazione sostitutiva.

Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo fax 082531105 entro e non oltre il giorno 14.04.2018 ore 13:00.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Alto Calore Servizi S.p.A. pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet.

E' possibile, inoltre, contattare l'Ufficio del RUP ing. Alessandro Petrozziello tel. 0825 794582 geom. Eduardo Cufino tel. 0825 794579 o l'Ufficio Acquisti geom. Giancarlo Dell'Angelo tel. 0825 794257 e il geom. Ivan Ibelli tel. 0825 794241.

Raggruppamenti temporanei d'impresa – Si richiama l'art. 48 del "Codice" e l'art. 92 del Regolamento.

Stipula contratto - Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, con oneri di bollo a carico della ditta aggiudicataria, e sottoposto a registrazione in caso d'uso.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il Responsabile del Procedimento può autorizzare, il Direttore dei Lavori alla consegna degli stessi dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Cauzioni, garanzie e adempimenti richiesti all'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti nel capitolato speciale e dalle leggi in materia di appalti pubblici, in particolare:

- redigere e consegnare entro 30 gg. dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna dei lavori:
 - a) eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento;
 - b) un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'appaltante potrà procedere alla decadenza dell'aggiudicazione ed al conseguente affidamento alla ditta seconda in graduatoria

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:

- la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 comma 1 del Codice;
- la polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del Codice per gli importi indicati nel Capitolato speciale d'appalto

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avellino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che il trattamento dei dati personali sarà effettuato per finalità strettamente connesse alla gestione della presente gara. I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. L'aggiudicatario consente il trattamento dei dati personali ai sensi di legge. Gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici esclusivamente per finalità connesse al presente avviso, nonché agli atti da esso conseguenti ed ai relativi effetti fiscali. Titolare del trattamento è Alto Calore Servizi spa con sede in Avellino al Corso Europa n. 41.

IL RESPONSABILE ACQUISTI E PATRIMONIO

(Dott.  Grafner)

IL DIRETTORE AMM.VO E FIN.RIO
(Dott.  Francesco Gallo)

ALLEGATO 1

Tabella degli oneri aziendali della sicurezza

La Tabella è indicativa della documentazione degli oneri aziendali della sicurezza **relativi a oneri indicati in quota parte per lo specifico appalto** in attuazione della normativa vigente in materia. Si precisa che la tabella dovrà essere compilata esclusivamente per le voci di oneri effettivamente sostenute o da sostenere in relazione allo specifico appalto dal concorrente e per le quali lo stesso dovrà fornire su richiesta della stazione appaltante le relative giustificazioni. Le giustificazioni non potranno consistere in affermazioni generiche ma dovranno essere tali da fornire elementi oggettivi e verificabili e dovranno essere opportunamente documentate.

Tabella degli oneri aziendali della sicurezza		
	colonna 1	colonna 2
	Misure per la gestione del rischio aziendale <i>contrassegnare con una X in corrispondenza della/e voce/i descrittiva/e pertinente/i</i>	importo stimato per lo specifico appalto
1	Per le attività svolte dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi	€
	<input type="checkbox"/> <i>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</i> <input type="checkbox"/> <i>Addetto/i al SPP Rischi</i> <input type="checkbox"/> <i>Riunione periodica</i> <input type="checkbox"/> <i>altro</i>	
2	Per la Formazione, Informazione e Addestramento	€
	<input type="checkbox"/> <i>Informazione</i> <input type="checkbox"/> <i>Formazione obbligatoria</i> <input type="checkbox"/> <i>Addestramento obbligatorio</i> <input type="checkbox"/> <i>altro</i>	
3	Per la Sorveglianza sanitaria	€
	<input type="checkbox"/> <i>Medico competente (svolgimento dell'attività)</i> <input type="checkbox"/> <i>Sorveglianza sanitaria</i> <input type="checkbox"/> <i>Visite mediche</i> <input type="checkbox"/> <i>altro</i>	
4	Per la Gestione delle Emergenze	€
	<input type="checkbox"/> <i>Primo soccorso (attrezzature di primo soccorso, cassette di medicazione ecc.) (art. 45 DLgs 81/2008)</i> <input type="checkbox"/> <i>Personale addetto/i al Primo soccorso (relativa formazione, aggiornamento ecc.) (art. 45, comma 2)</i> <input type="checkbox"/> <i>Prevenzione incendi (estintori ecc.) (art. 46 del DLgs 81/2008)</i> <input type="checkbox"/> <i>Personale addetto/i alla Prevenzione incendi (relativa formazione, aggiornamento ecc.) (art. 46, comma 3, lett. b)</i> <input type="checkbox"/> <i>altro</i>	
5	Per la pianificazione: redazione documenti	€
	<input type="checkbox"/> <i>Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)</i> <input type="checkbox"/> <i>altro</i>	
6	Per l'uso delle attrezzature di lavoro	€
	<input type="checkbox"/> <i>Attività per la manutenzione dei requisiti di sicurezza delle attrezzature di lavoro aziendali (Allegato XV.1 punto 2 DLgs 81/2008)</i>	

<input type="checkbox"/> altro		
7	DPI/DPC	€
<input type="checkbox"/> DPI dati in uso ai Lavoratori non previsti in PSC <input type="checkbox"/> DPC non previsti in PSC <input type="checkbox"/> altro		
8	Spese amministrative varie	€
<input type="checkbox"/> Sistema di gestione di sicurezza aziendale OSHAS 18001 <input type="checkbox"/> Adozione ed attuazione di modelli di organizzazione e gestione della sicurezza asseverati da organismi paritetici <input type="checkbox"/> altro		
<p style="text-align: center;">Misure di prevenzione per la gestione dei rischi connesse alle lavorazioni e contestualizzate nello specifico appalto <i>contrassegnare con una X in corrispondenza della/e voce/i descrittiva/e pertinente/i</i> N.B. per le voci sotto riportate indicare gli importi relativi alle voci che hanno carattere provvisorio e temporaneo e solo se e in quanto non computate nel PSC e riconducibili alle spese generali</p>		importo stimato per lo specifico appalto
1	Spese di adeguamento cantiere in osservanza del D.Lgs. 81/2008	€
<input type="checkbox"/> <i>Informazione e Formazione / Addestramento integrativa ed ulteriore sui rischi specifici presenti in cantiere a tutto il personale lavorativo</i> <input type="checkbox"/> <i>DPI e DPC specifici per le lavorazioni previste in cantiere</i> <input type="checkbox"/> <i>POS, PSS, DUVRI (in assenza di PSC), Piano di rimozione amianto, PiMUS, Piano emergenze, relazioni per rumore, vibrazioni, rischio chimico, stress correlato</i> <input type="checkbox"/> altro		
2	Impianto, manutenzione, illuminazione e ripiegamento finale dei cantieri, inclusi i costi per l'utilizzazione di aree diverse da quelle poste a disposizione dal committente	€
<input type="checkbox"/> <i>Oneri relativi alla Gestione dei rifiuti di cantiere</i> <input type="checkbox"/> <i>Oneri relativi alla cartellonistica e alla segnaletica di cantiere</i> <input type="checkbox"/> <i>installazione di sistemi di trattenimento polveri e schegge (intavolati, reti, mantovane, ecc.)</i> <input type="checkbox"/> <i>installazione di accesso e delimitazione di cantiere salute e sicurezza dei lavoratori</i> <input type="checkbox"/> <i>installazione di impalcati/tettoie per la protezione di postazioni fisse di lavoro da caduta dall'alto di materiale</i> <input type="checkbox"/> <i>installazione supporti / contenitori sicuri per approvvigionamento materiali</i> <input type="checkbox"/> <i>sistemi per l'approvvigionamento dell'acqua</i> <input type="checkbox"/> <i>predisposizione di viabilità del cantiere</i> <input type="checkbox"/> <i>allacciamenti/utenze</i> <input type="checkbox"/> altro		
TOTALE ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA		€